



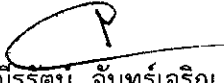
## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง  
ที่ นว ๕๒๐๐๔./ ๑๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอความร่วมมือประกาศข้อมูลข่าวสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมบันทึกนี้ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง  
ขอส่งประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง ประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๒ ชุด เรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปิดประกาศ, ของหน่วยงาน (เทศบาลนครนครสวรรค์)  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

  
( นางณิรัตน์ จันทร์เจริญ )  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง



ประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลนครนครสวรรค์ จึงขอประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธรรัฐ )  
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่

| รายการ                                                                          | จำนวน                                | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                | ความถี่               | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                               |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|                                                                                 |                                      |                                                                                                                  |                       | ต.ค.<br>๖๗            | พ.ย.<br>๖๗ | ธ.ค.<br>๖๗ | ม.ค.<br>๖๘ | ก.พ.<br>๖๘ | มี.ค.<br>๖๘ | เม.ย.<br>๖๘ | พ.ค.<br>๖๘ | มี.ย.<br>๖๘ | ก.ค.<br>๖๘ | ส.ค.<br>๖๘ | ก.ย.<br>๖๘ |                       |              |                                                        |                       |  |
| ๑. คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>- เครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องพิมพ์<br>- notebook | ๑๑ เครื่อง<br>๗ เครื่อง<br>๒ เครื่อง | ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพ<br>ก่อนใช้งาน<br>๒. กรณีไม่สามารถ<br>ดำเนินการซ่อมเองได้<br>ระบียบพบพัสดุฯ                    | ทุกครั้งที่<br>ใช้งาน |                       |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                       |              | คุรุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์มี<br>สภาพพร้อมใช้<br>งาน      | กองการ<br>เจ้าหน้าที่ |  |
| ๒. คุรุภัณฑ์สำนักงาน<br>- เครื่องปรับอากาศ                                      | ๓ เครื่อง                            | ล้างทำความสะอาด<br>และเติมน้ำยา                                                                                  | ๖เดือน/<br>ครึ่ง      |                       |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                       |              | คุรุภัณฑ์<br>สำนักงานมีสภาพ<br>พร้อมใช้งาน             | กองการ<br>เจ้าหน้าที่ |  |
| ๓. คุรุภัณฑ์ยานพาหนะ<br>และขนส่ง<br>- รถยนต์ส่วนบุคคล                           | ๑ คัน                                | ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพ<br>ก่อนใช้งาน<br>๒. กรณีไม่สามารถ<br>ดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตาม<br>ระเบียบพัสดุฯ | ๓ - ๖<br>เดือน/ครึ่ง  |                       |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                       |              | คุรุภัณฑ์<br>ยานพาหนะและ<br>ขนส่งมีสภาพ<br>พร้อมใช้งาน | กองการ<br>เจ้าหน้าที่ |  |

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครมตรสวรค์

| รายการ                                | จำนวน                                      | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                               | ความถี่                               | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ          | หมายเหตุ          |                 |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|--|
|                                       |                                            |                                                                 |                                       | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                      |                       |                   |                 |  |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                      | เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน                   | 8 เครื่อง                                                       | 1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน   | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶                     | รายงาน            | งานบริหารทั่วไป |  |
|                                       | เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งผนัง               | 7 เครื่อง                                                       | 2.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง กรณี | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶                     | รายงาน            | งานบริหารทั่วไป |  |
|                                       | เครื่องพิมพ์เล้ามาติจิดอล                  | 1 เครื่อง                                                       | ดำเนินการได้เอง                       | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶                     | ซ่อมบำรุง         |                 |  |
|                                       | อาคารศูนย์สวัสดิแสดงสินค้า                 | 1 หลัง                                                          | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์                   | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶                     | รายงาน            | งานพัสดุ        |  |
| กล่องวงจรปิด ติดตั้งอาคารศูนย์สวัสดิฯ | 8 ตัว                                      | ดำเนินการซ่อมแซม                                                | ▶                                     |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | ซ่อมบำรุง             |                   |                 |  |
| พัสดุมอุตสาหกรรม                      | 5 ตัว                                      | 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้                              | ▶                                     |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | รายงาน                | งานพัสดุ          |                 |  |
| พัสดุตั้งโต๊ะ                         | 5 ตัว                                      | ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ                                   | ▶                                     |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | รายงาน                | งานพัสดุ          |                 |  |
| รถเข็นอเนกประสงค์ 4 ล้อ               | 3 คัน                                      |                                                                 | ▶                                     |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | รายงาน                | งานพัสดุ          |                 |  |
| ลิฟต์ขนของ                            | 1 ตัว                                      |                                                                 | ▶                                     |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | รายงาน                | งานพัสดุ          |                 |  |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง              | รถจักรยานยนต์ ขนาด 125 ซีซี                | 4 คัน                                                           | 1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน   | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | รายงาน                | ผู้อออนุญาตใช้งาน |                 |  |
|                                       | รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขับเบิ้ลแค็บ          | 3 คัน                                                           | 2.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง กรณี | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง | ใช้งาน            |                 |  |
|                                       | รถยนต์โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)(รถตู้) | 1 คัน                                                           | ดำเนินการได้เอง                       | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | รายงาน                | ผู้อออนุญาตใช้งาน |                 |  |
|                                       | รถบรรทุกขนาด 6 ล้อ (ดีเซล)                 | 1 คัน                                                           | ดำเนินการซ่อมแซม                      | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | ตรวจสอบพัสดุ          | งานพัสดุ          |                 |  |
|                                       |                                            | 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ▶                                     |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ▶                    | รายงาน                | งานพัสดุ          |                 |  |

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครสวรรค์

| รายการ                                                         | จำนวน      | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                               | ความถี่ | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                  |                       |  |
|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|--|
|                                                                |            |                                                                 |         | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                      |              |                           |                       |  |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน                                    | 29 เครื่อง | 1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน                             | ▶       |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶            | รายงาน                    | ผู้ขออนุญาต<br>ใช้งาน |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                                     | 3 เครื่อง  | 2.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง กรณี                           | ▶       |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶            | ตรวจสอบเพื่อ<br>ซ่อมบำรุง |                       |  |
| เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกอิงเจ็ท                                  | 5 เครื่อง  | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์                                             | ▶       |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶            | รายงาน                    | งานพัสดุ              |  |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network              | 10 เครื่อง | ดำเนินการซ่อมแซม                                                | ▶       |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶            | ตรวจสอบพัสดุ              |                       |  |
| เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 3 เครื่อง  | 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ▶       |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶            |                           |                       |  |
| เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 KVA                                      | 24 เครื่อง |                                                                 | ▶       |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ▶            |                           |                       |  |

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักการศึกษา เทศบาลนครสวรรค์

| รายการ                    | จำนวน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                 | ความถี่                      | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ       |                        |
|---------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------|---------------|----------------|------------------------|
|                           |       |                                                                   |                              | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                   |               |                |                        |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและอะไหล่ |       |                                                                   |                              |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   | รถยนต์ที่กล้อ | ผู้ซ่อมอุปกรณ์ |                        |
| - รถยนต์ที่กล้อ           | 9     | 1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนไปใช้งาน                                    | ทุกครั้งที่ใช้งาน            |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   | ก่อนการ       | สำนักการศึกษา  |                        |
| - รถยนต์ตู้               | 8     | 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง                                 | ใช้งาน                       |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   | ใช้งาน        | โรงเรียน       |                        |
| - รถยนต์กระบะ 4 ประตู     | 3     | - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม         |                              |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |               | ในสังกัด       |                        |
| - รถยนต์มิโนโต้           | 1     | 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ |                              |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |               | ในสังกัด       |                        |
|                           |       | 4. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด                              | เกินกว่า 10,000 - 20,000 กม. |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   | เช็คสภาพ      | สำนักการศึกษา  | ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง |

(ลงชื่อ) *Asmita* ผู้จัดทำ  
 (นางสาวประภัสร์ ตามถิ่นไทย)  
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) *สมชาย* ผู้ตรวจสอบ  
 (นายสมชาย ปะเนโท)  
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(ลงชื่อ) *สมชาย* ผู้ตรวจสอบ  
 (นางนันทน์พวย สันติภาพจันทร์)  
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) *สมชาย* ผู้อนุมัติ  
 (นายจิตตพงษ์มนต์ นีโรจน์รัฐ)  
 นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

| รายการ                        | จำนวน  | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                 | ความถี่                    | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |         |          |          |          |         |         |         |          |          |          |         | ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ        |              |            |                            |
|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|---------|----------------------|--------------|-----------------|--------------|------------|----------------------------|
|                               |        |                                                                   |                            | ม.ค.-๕7               | พ.ค.-๕7 | มิ.ค.-๕7 | เม.ค.-๕8 | มิ.ย.-๕8 | ก.ค.-๕8 | ส.ค.-๕8 | พ.ค.-๕8 | มิ.ค.-๕8 | เม.ค.-๕8 | มิ.ย.-๕8 | ก.ค.-๕8 |                      |              |                 |              |            |                            |
| ๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและช่างส่ง |        |                                                                   |                            |                       |         |          |          |          |         |         |         |          |          |          |         |                      |              |                 |              |            |                            |
| รถกระบะ ๔ ประตู               | ๑๑ คัน | ๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน                                          | ทุกครั้งที่ใช้งาน          |                       |         |          |          |          |         |         |         |          |          |          |         |                      |              | รถกระบะ ๔ ประตู | พนักงานขับรถ |            |                            |
| -รถตู้ ๑๑ คัน                 | ๑ คัน  | ๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง                                 |                            |                       |         |          |          |          |         |         |         |          |          |          |         |                      |              |                 | การใช้งาน    | สำนักปลัดฯ |                            |
| -รถตู้นั่งเกิน ๗ ที่นั่ง      | ๑ คัน  | - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม         |                            |                       |         |          |          |          |         |         |         |          |          |          |         |                      |              |                 | การใช้งาน    | สำนักปลัดฯ |                            |
|                               |        | ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ |                            |                       |         |          |          |          |         |         |         |          |          |          |         |                      |              |                 |              |            |                            |
|                               |        | ๔. ตรวจสอบสภาพตามระยะทางที่กำหนด                                  | เกินกว่า ๑๐,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ กม. |                       |         |          |          |          |         |         |         |          |          |          |         |                      |              |                 |              |            | ศูนย์บริการ/ร้านซ่อมบริการ |

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

| รายการ                                                         | จำนวน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                           | ความถี่                            | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |        |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัด                   | ผู้รับผิดชอบ                  | หมายเหตุ                   |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------|------|--------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                         |                               |                            |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ<br>ขนส่ง<br>- รถยนต์ ทะเบียน<br>กย 4355 นว | 1 คัน | 1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้<br>2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้<br>รับแจ้ง<br>- กรณีดำเนินการเองได้<br>จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์<br>ดำเนินการซ่อมแซม<br>3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ<br>ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ<br>จ้างตามระเบียบพัสดุฯ<br>4. ตรวจสอบสภาพตามระยะ<br>ทางที่กำหนด | ทุกครั้งที่<br>ใช้งาน              |                       |      |      |        |      |       |       |      |       |      |      |      | รถยนต์<br>มีสภาพ<br>พร้อม<br>ก่อนใช้งาน | ผู้ซ่อม<br>บำรุง<br>งานพัสดุฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
|                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                             | เกินกว่า<br>10,000 -<br>20,000 กม. |                       |      |      |        |      |       |       |      |       |      |      |      | เช็คสภาพ                                | งานพัสดุฯ                     |                            |

ผู้จัดทำ (นางประชาภัศน์ จันทร์ดี) ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้ตรวจรับ (นางประชาภัศน์ จันทร์ดี) ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้ตรวจสอบ (นายสุทิน นามะ) ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจการ (นายสุทิน นามะ) ปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติ (นายสุทิน นามะ) ปลัดเทศบาล

นายอภิเดชเกษมณี (นายอภิเดชเกษมณี) ผู้อำนวยการ

นายอภัยพร นามะ (นายอภัยพร นามะ) ผู้อำนวยการ



| รายการ                                                           | จำนวน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                  | ความถี่               | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลสัมฤทธิ์ / ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ                                       |                            |
|------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                        |                                         |                                                |                            |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ<br>ขนส่ง<br>- รถยนต์ผู้ทะเบียน<br>นค 6306 นว | 1 คัน | 1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้<br>รับแจ้ง<br>- กรณีดำเนินการเองได้<br>จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์<br>ดำเนินการซ่อมแซม<br>3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ<br>ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ<br>จ้างตามระเบียบพัสดุฯ<br>4. ตรวจสอบสภาพตามระยะ<br>ทางที่กำหนด | ทุกครั้งที่<br>ใช้งาน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                        | รถยนต์<br>มีสภาพ<br>พร้อม<br>ก่อนใช้งาน | ผู้ซ่อมญาติ<br>ใช้รถ<br>งานพัสดุฯ<br>งานพัสดุฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |

๑/๕

ผู้จัดทำ

(นางณิรรัตน์ อึ้งพิงษ์เจริญ)

ผู้ตรวจสอบ

พ.จ.พ. (จงกร ศลัยมาค)

ผู้ตรวจสอบ

(นายอรรถเกษมณี นิโรจน์ธัญ)

( นายประจักษ์ จันทร์อม )  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

( ผู้อำนวยการสำนักคลัง )

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

นายกเทศมนตรี นครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

| รายการ                                                   | จำนวน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                              | ความถี่                            | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |        |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                |                                            |                            |
|----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------|------|--------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
|                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ก.ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                     |              |                                         |                                            |                            |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและงานส่ง<br>- รถยนต์ ทะเบียน กม 2357 นว | 1 คัน | 1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้<br>รับแจ้ง<br>- กรณีดำเนินการเองได้<br>จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์<br>ดำเนินการซ่อมแซม<br>3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ<br>ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ<br>จ้างตามระเบียบพัสดุฯ<br>4. ตรวจสอบสภาพตามระยะ<br>ทางที่กำหนด | ทุกครั้งที่<br>ใช้งาน              |                       |      |      |        |      |       |       |      |       |      |      |      |                     |              | รถยนต์<br>มีสภาพ<br>พร้อม<br>ก่อนใช้งาน | ผู้ซ่อม<br>ในชุด<br>งานพัสดุฯ<br>งานพัสดุฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
|                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                | เกินกว่า<br>10,000 -<br>20,000 กม. |                       |      |      |        |      |       |       |      |       |      |      |      |                     |              | เช็คสภาพ                                | งานพัสดุฯ                                  |                            |

ผู้จัดทำ (นางฉวีรัตน์ จันทระสิงห์)  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ผู้ตรวจสอบ (นางฉวีรัตน์ จันทระสิงห์)  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

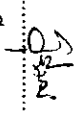



พ.จ.พ. (อังกอร์ ศรีสยามพงษ์)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสวรรค์

ผู้อนุมัติ (นายเจ็ดตฤณกมลย์ นิโรจน์ธรรมรัฐ)  
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองสารสนเทศภาษาเขียนและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครนครสวรรค์

| ลำดับ | รายการ              | จำนวน      | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                          | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ |  |  |
|-------|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|--|--|
|       |                     |            |                                                                                                                                                            | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |  |  |
| ๑     | เครื่องปรับอากาศ    | ๗ เครื่อง  | ๑.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ<br>๒.ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า<br>๓.ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ<br>๔.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ<br>๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |
| ๒     | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๒๘ เครื่อง | ๑.ตรวจเช็คพัฒนาประสิทธิภาพความร้อน<br>๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย                                                                                            |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |
|       |                     | ๑ เครื่อง  | ๓.กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน                                                                                                                         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |
|       |                     | ๒ เครื่อง  | ๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง                                                                                                                                |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |
|       |                     | ๒ เครื่อง  |                                                                                                                                                            |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |
|       |                     | ๒๒ เครื่อง |                                                                                                                                                            |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นางสุรียมาศ เกษตรทิบาล) (นางมาลีณี สังวรสักข์) (ว่าที่ ร.ท.วราภรณ์ ก้องเกียรติ) (นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)

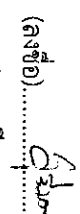
นักวิชาการคลังชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์ นายกษัตริย์นครสวรรค์

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษาเขียนและทะเบียนทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองสารสนเทศภาษาและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครสุพรรณบุรี

| ลำดับ | รายการ                                                           | จำนวน           | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                               | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ |  |  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|--|--|--|
|       |                                                                  |                 |                                                                                                                                 | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |  |  |  |
| ๓     | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง<br>- รถยนต์ส่วนบุคคล<br>- รถจักรยานยนต์ | ๒ คัน<br>๑๗ คัน | ๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน<br>๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด<br>๓.เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด<br>๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |  |
| ๔     | ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ                                         |                 | ๑.ตรวจประจำปีๆละ ๑ ครั้ง<br>๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง                                                                         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |  |  |  |

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (นางสุวิมล งามศรีงาม) (นางงามรัตน์ สังวรศิลป์) ผู้ตรวจสอบ (นางสุวิมล งามศรีงาม) (นางงามรัตน์ สังวรศิลป์) ผู้ตรวจ (ว่าที่ ร.ท. วรากร ก้องภุชสีห์) ผู้ตรวจ (นายจิตตเดชาชนม์ นิโรจน์ธนรัฐ) ผู้อนุมัติ

นักวิชาการคลังชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลสารสนเทศ รักษาการแทน ปลัดเทศบาลนครสุพรรณบุรี

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษาและทะเบียนทรัพย์สิน ผู้อนุมัติ



แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล

| รายการ                               | จำนวน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                            | ความถี่ | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |  |
|--------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|--------------|----------|--|
|                                      |       |                                                                              |         | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                      |              |          |  |
| <b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>      |       |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ตู้ ไม่ครบตู้ ยี่ห้อ โตโยต้า   | ๑ คัน | ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ                                                |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ตรวจการณ ๔ ประตู               | ๑ คัน | ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน<br>๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ AMBULANCE                     | ๑ คัน | กรณีดำเนินการต้องได้รับแจ้ง                                                  |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ตรวจการณ ๔ ประตู รุ่น ๖        | ๑ คัน | กรณีดำเนินการต้องได้รับแจ้ง                                                  |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ดับเพลิง (๒,๐๐๐ ลิตร)          | ๑ คัน | ดำเนินการซ่อมแซม                                                             |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ดับเพลิง (๕,๐๐๐ ลิตร)          | ๑ คัน | ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้                                          |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ดับเพลิงชนิดแรงน้ำ ถังโฟม      | ๑ คัน | ดำเนินการซ่อมแซม                                                             |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ดับเพลิง ชนิดดับเพลิงอัตโนมัติ | ๑ คัน | ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ                                                |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์กู้ภัยเอกาประสงค์              | ๑ คัน | ระเบียบพัสดุฯ                                                                |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์ตรวจลากถังน้ำในตัว             | ๑ คัน |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์บรรทุกทุกส่วนบุคคล ยี่ห้อ HINO | ๑ คัน |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถบรรทุกน้ำดับเพลิงยกประสงค์         | ๑ คัน |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง (๖,๐๐๐ ลิตร) | ๑ คัน |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง (๖,๐๐๐ ลิตร) | ๑ คัน |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง (๕,๐๐๐ ลิตร) | ๑ คัน |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |
| รถจักรยายนต์                         | ๑ คัน |                                                                              |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |              |          |  |

ตรวจสอบเพื่อ  
รายงาน  
ตรวจสอบ  
รายงาน  
ตรวจสอบ  
พัสดุ

งานป้องกัน

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล

| รายการ                          | จำนวน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ความถี่ | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลสัมฤทธิ์<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |  |  |
|---------------------------------|-------|-------------------|---------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------|--------------|----------|--|--|
|                                 |       |                   |         | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                         |              |          |  |  |
| รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า เวฟ | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า เวฟ | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า ๑๒๕ | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถซ่อมแบบ ลำ ๒                  | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถซ่อมแบบ ลำ ๕                  | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถซ่อมแบบ ลำ ๒                  | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถยนต์ดับเพลิง ลำ ๔             | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถยนต์ดับเพลิง ลำ ๕             | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถยนต์ดับเพลิง ลำ ๖             | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| รถยนต์ดับเพลิง (๖,๐๐๐ ลิตร)     | ๑ คัน |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ |       |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |
| ถังอากาศเครื่องช่วยหายใจ        | ๘ ชุด |                   |         | ▶                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |              | พัสดุ    |  |  |





แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครสวรรค์

| รายการ                         | จำนวน      | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                              | ความถี่  | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ผลิตภัณฑ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |      |      |                                    |                    |            |
|--------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|---------------------|--------------|----------|------|------|------------------------------------|--------------------|------------|
|                                |            |                                                                                                |          | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                     |              |          | ส.ค. | ก.ย. |                                    |                    |            |
| - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก          | ๘ เครื่อง  | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน  | ↔                     |      |      | ↔    |      |       | ↔     |      |       | ↔    |                     |              | ↔        |      |      | คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>พร้อมใช้งาน | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต<br>แบบ ๒ | ๕ เครื่อง  | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน  | ↔                     |      |      | ↔    |      |       | ↔     |      |       | ↔    |                     |              | ↔        |      |      | คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต<br>พร้อมใช้งาน | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - โครงข่าย Super Node          | ๕๖ โหนด    | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ทุกเดือน | ↔                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                     |              |          |      |      | โครงข่าย Super Node                | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - wifi พาสถาน                  | ๑๖ ตัว     | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ทุกเดือน | ↔                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                     |              |          |      |      | wifi พาสถาน<br>พร้อมใช้งาน         | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - เครื่องสแกนเนอร์             | ๒ เครื่อง  | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน  | ↔                     |      |      | ↔    |      |       | ↔     |      |       | ↔    |                     |              | ↔        |      |      | เครื่องสแกนเนอร์<br>พร้อมใช้งาน    | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - เครื่องสำรองไฟ               | ๒๖ เครื่อง | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน  | ↔                     |      |      | ↔    |      |       | ↔     |      |       | ↔    |                     |              | ↔        |      |      | เครื่องสำรองไฟ<br>พร้อมใช้งาน      | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

| รายการ                                                                                | จำนวน      | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                   | ความถี่ | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                 | หมายเหตุ           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------|
|                                                                                       |            |                                                                                                     |         | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |                                              |                    |            |
| <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>- เครื่องรับอากาศ<br>- เครื่องทำลายเอกสาร<br>แบบตัดละเอียด | ๑๕ เครื่อง | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. การประเมินสามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       | เครื่องปรับอากาศ<br>พร้อมใช้งาน              | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - เครื่องโทรศัพท์ IP<br>- เครื่องโทรศัพท์แบบ<br>ANALOG                                | ๕๕ เครื่อง | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. การประเมินสามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       | เครื่องโทรศัพท์ IP<br>พร้อมใช้งาน            | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - โทรศัพท์มือถือ<br>IP PBX                                                            | ๑ ตัว      | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. การประเมินสามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       | เครื่องโทรศัพท์<br>แบบ ANALOG<br>พร้อมใช้งาน | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |



**แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์**

| รายการ                                      | จำนวน      | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                              | ความถี่   | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                     |                    |            |
|---------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|                                             |            |                                                                                                |           | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |                                                              |                    |            |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                         |            |                                                                                                |           |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |                                                              |                    |            |
| - จอ LED ขนาดใหญ่                           | ๑ จอ       | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | จอ LED<br>ขนาดใหญ่                                           | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - จอ ๘๔ นิ้ว                                | ๒ เครื่อง  | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | จอ ๘๔ นิ้ว<br>พร้อมใช้งาน                                    | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - จอ ๕๕ นิ้ว                                | ๑๒ เครื่อง | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | จอ ๕๕ นิ้ว<br>พร้อมใช้งาน                                    | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - เครื่องโปรเจกเตอร์                        | ๕ เครื่อง  | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ปีละครั้ง |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | เครื่องโปรเจกเตอร์<br>พร้อมใช้งาน                            | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - เครื่องสลับสัญญาณ<br>ภาพและเสียง          | ๑ เครื่อง  | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | เครื่องสลับ<br>สัญญาณภาพและเสียง<br>พร้อมใช้งาน              | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - เครื่องรับ-ส่งสัญญาณ<br>ภาพและเสียงไร้สาย | ๕ ชุด      | ๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๓ เดือน   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | เครื่องรับ-ส่ง<br>สัญญาณภาพและเสียง<br>ไร้สาย<br>พร้อมใช้งาน | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |

**แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์**

| รายการ                                                        | จำนวน     | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                              | ความถี่      | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ         |                    |            |
|---------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|
|                                                               |           |                                                                                                |              | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |                  |                    |            |
| <b>ครุภัณฑ์งานบำรุงรักษาครุ</b><br>- เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น | ๑ เครื่อง | ๑ บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน      |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | เครื่องทำน้ำร้อน | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - ตู้เย็น                                                     | ๑ เครื่อง | ๑ บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ปีละ ๑ ครั้ง |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | ตู้เย็น          | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |
| - ไมโครเวฟ                                                    | ๑ เครื่อง | ๑ บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ปีละ ๑ ครั้ง |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | ไมโครเวฟ         | กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ | ผู้รับจ้าง |





แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

| รายการ                   | จำนวน              | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                    | ความถี่                        | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |  |                             |                           |                            |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|--------------|----------|--|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                          |                    |                                                                      |                                | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |          |  |                             |                           |                            |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว   | เครื่อง<br>น้ำเย็น | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา                                             | ๖ เดือน                        |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |          |  | เครื่องทำน้ำร้อน<br>น้ำเย็น | ฝ่ายบริหารฯ               | ผู้รับจ้าง                 |
|                          |                    | ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ |                                |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |          |  |                             |                           |                            |
| - ตู้เย็น                | ๑ เครื่อง          | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา                                             | ปีละครั้ง                      |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |          |  | ตู้เย็น                     | ฝ่ายบริหารฯ               | ผู้รับจ้าง                 |
|                          |                    | ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ |                                |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |          |  |                             | พร้อมใช้งาน               |                            |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | รถยนต์             | ๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน                                             | ทุกครึ่ง<br>ปี                 |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |          |  | รถยนต์                      | นายสุรพงษ์<br>มีสภาพพร้อม | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
|                          |                    | ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ที่ใช้งาน                      |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |          |  |                             | ก่อนการใช้งาน             | นายวชิรญู                  |
|                          |                    | ๓. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด                                 | ทุก ๕,๐๐๐<br>ถึง<br>๑๐,๐๐๐ กม. |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |          |  | เช็คสภาพ                    |                           |                            |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ว่าที่ ร.ท.

.....ผู้ตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางภัทรวรรณ ห้วยตะคุ)

(นางศุภรัตน์ เสือเหลือง)

.....ผู้ตรวจ

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์









| รายการ                                          | จำนวน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                | ความถี่ | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                     |             |                            |
|-------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|--------------|------------------------------|-------------|----------------------------|
|                                                 |       |                                                                                                  |         | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |              |                              |             |                            |
| <b>ครูฝึกสอนและเผยแพร่</b>                      |       |                                                                                                  |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |                              |             |                            |
| - กล้อง VDO                                     | ๑ ชุด | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | กล้อง VDO<br>พร้อมใช้งาน     | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
| - อากาศยานไร้คนขับ (โดรน)                       | ๑ ชุด | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | โดรน<br>พร้อมใช้งาน          | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
| - อุปกรณ์บันทึกและตัดต่อสัญญาณเสียง ระบบดิจิทัล | ๑ ชุด | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | อุปกรณ์บันทึก<br>พร้อมใช้งาน | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
| - Gimbal ไมก้านั่นสำหรับกล้องถ่ายภาพและวิดีโอ   | ๑ ชุด | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๖ เดือน |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | Gimbal<br>พร้อมใช้งาน        | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
| - Switcher ภาพกล้องรวมสัญญาณและเสียง            | ๑ ชุด | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๑ ปี    |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | Switcher ภาพ<br>พร้อมใช้งาน  | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
| <b>ครูฝึกสอนและเผยแพร่</b>                      |       |                                                                                                  |         |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              |                              |             |                            |
| - ชุดเซตฉากสตูดิโอสำหรับถ่ายรูปรวมไฟ            | ๑ ชุด | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ๑ ปี    |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |              | ชุดเซตฉาก<br>พร้อมใช้งาน     | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |

| รายการ           | จำนวน     | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                            | ความถี่                        | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |  |                  |             |                            |
|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------|--------------|----------|--|------------------|-------------|----------------------------|
|                  |           |                                                                                                                                              |                                | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                   |              |          |  |                  |             |                            |
| ครูฝึกสอนพนักงาน | ๕ เครื่อง | ๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ                                             | ๖ เดือน<br>หรือ ๑ ปี           |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |              |          |  | เครื่องปรับอากาศ | ฝ่ายบริการฯ | ผู้รับจ้าง                 |
| รถจักรยานยนต์    | ๑ คัน     | ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ<br>๓. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด | ทุกครั้งที่ใช้งาน<br>๒,๐๐๐ กม. |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |              |          |  | รถจักรยานยนต์    | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |
| รถยนต์           | ๑ คัน     | ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน<br>๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ<br>๓. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด | ทุกครั้งที่ใช้งาน<br>๕,๐๐๐ กม. |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |              |          |  | รถยนต์           | ฝ่ายบริการฯ | ศูนย์บริการ/<br>ผู้รับจ้าง |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ว่าที่ ร.ท. ....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางภัทรวรรณ ห้วยตะคุ) .....  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(นางศุภรัตน์ เสือเหลือง) .....  
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายจิตตไพฑูริย์ นีโรจน์ธนรัฐ) .....  
 ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาตู้ลิ้นชัก  
สำนักสภารวมศูนย์และสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ             | หมายเลขตู้ลิ้นชัก<br>หรือ หมายเลขทะเบียน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                           | ความถี่                   | ระยะเวลาการปฏิบัติ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         | ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |                          |  |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|----------------------|--------------|----------|--------------------------|--|
|                    |                                          |                                             |                           | ค.ค.-67            | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-65-0959                              | 1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน / หลังใช้งาน       | ทุกครั้งที่ใช้งาน         | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          | งานแผนงานสภารวมศูนย์     |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-60-1436                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-63-1539                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-63-1540                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-65-1597                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-65-1598                              | 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง           |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-65-1678                              | 2.1 กรณีดำเนินการโดยช่างผู้เชี่ยวชาญ        | ทุกครั้ง                  |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-65-0362                              | 2.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบ | ทุกครั้งที่ใช้งาน         |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-65-0363                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-65-0423                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-65-0424                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องสมทบ        | 481-60-0026                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| รถยนต์กระบะ        | กย 7764                                  |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| รถยนต์กระบะ        | กย 6115                                  |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| รถยนต์กระบะ        | ขย 9267                                  |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-63-1542                              | 1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน / หลังใช้งาน       | ทุกครั้งที่ใช้งาน         | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          | งานบริหารงานทั่วไป       |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-65-1677                              | 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง           |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 476-57-0160                              | 2.1 กรณีดำเนินการโดยช่างผู้เชี่ยวชาญ        | ทุกครั้งที่<br>ได้รับแจ้ง |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-63-0332                              | 2.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบ |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-65-0425                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-67-0466                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-61-1466                              | 1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน / หลังใช้งาน       | ทุกครั้งที่ใช้งาน         | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          | ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-62-1516                              | 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง           |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-62-1517                              | 2.1 กรณีดำเนินการโดยช่างผู้เชี่ยวชาญ        | ทุกครั้งที่<br>ได้รับแจ้ง |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-66-1691                              | 2.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบ |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 414-61-0106                              |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| รถยนต์กระบะ        | กย 1526                                  |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |
| รถยนต์กระบะ        | กย 9807                                  |                                             |                           |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |              |          |                          |  |

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาตู้แช่  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ            | หมายเลขบัญชี หรือ หมายเลขทะเบียน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                          | ความถี่     | ระยะเวลาการปฏิบัติ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         | ผลลัพธ์ที่วัดได้ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                              |                   |  |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                   |                                  |                                            |             | ต.ค.-67            | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถขยะบีบอัด       | 81-8621                          | 1. ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งาน / หลังใช้งาน | ทุกวันทำงาน |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              | 1. ควบคุมดูแลให้การดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | งานรักษาความสะอาด |  |
| รถขยะบีบอัด       | 82-3883                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถยก              | 84-1812                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถตู้คน           | 81-8644                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถสูบลมเคลื่อนที่ | 82-5638                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถดูดไขมัน        | 82-6266                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถล้างมือ         | 81-8619                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถสูบลมไฟฟ้า      | 82-8266                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถยก              | 40-0238                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 81-8626                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 81-8615                          | 2. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง          |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 82-3882                          | 2.1 การติดตั้งโปรแกรมในเครื่องฉีดพ่น       | ทุกวันทำงาน |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 82-3930                          | 2.2 การประเมินผลการดำเนินการซ่อมแซม        |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 82-3931                          | 2.2 การประเมินผลการดำเนินการซ่อมแซม        |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 82-6757                          | เอง ดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบ             |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 82-6755                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 83-6222                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 83-6221                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 83-7744                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 83-7745                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 83-7875                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 83-7874                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 83-9967                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |
| รถฉีดพ่น          | 84-5501                          |                                            |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                  |              |                                                       |                   |  |

แบบปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ              | หมายเลขครุภัณฑ์<br>หรือ หมายเลขทะเบียน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                 | ความถี่           | ระยะเวลาการปฏิบัติ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |                                                                |                   |  |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|-------------------|--------------|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                     |                                        |                                                                                                                                                                                                   |                   | พ.ค.-67            | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ธ.ค.-68 | ก.ย.-68 |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องพิมพ์ดีด     | 416-62-1501                            | 1. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ใช้งาน / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง<br>2.1 กรณีดำเนินการได้เองแจ้งข้อบกพร่อง<br>2.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้<br>เอง ดำเนินการจ้างซ่อมตามระเบียบ | ทุกครั้งที่ใช้งาน |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ครุภัณฑ์ได้รับการ<br>ดูแลรักษา และอยู่ใน<br>สภาพพร้อมใช้งาน | งานศึกษาคำนวณราคา |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  | 416-62-1502                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  | 416-62-1515                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  | 416-65-1680                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  | 416-66-1681                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  | 479-57-0159                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์  | 479-61-0235                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์  | 479-62-0301                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์  | 479-62-0302                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์  | 479-62-0308                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์  | 479-62-0309                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์  | 479-62-0310                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถยนต์กระบะ         | นท 1391                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถกระบะ             | งท-1060                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถกระบะ             | ปจ4150                                 |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถกระบะ 4 ประตู     | นท-1391                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถจักรยาน           | ท 3294                                 |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถคัน               | 82-4553                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถคัน               | 82-4552                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถจักรยานยนต์       | 1 ทค 2075                              |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถจักรยานยนต์       | งทค-908                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถจักรยานยนต์       | งทค-911                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถคัน               | 81-8642                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถคัน               | 84-3558                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถคัน               | 84-3559                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถตู้หน้า-ชุดหลัง   | คท-1140                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ | 089-48-4001                            |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถนำ                | 81-8651                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถนำ                | 81-8646                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถนำ                | 81-8649                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถนำ                | 81-8647                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถขยะปีช้าง         | คท-1926                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถขยะปีช้าง         | 84-3358                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |
| รถขยะปีช้าง         | 81-8601                                |                                                                                                                                                                                                   |                   |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                                |                   |  |



แบบปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาตู้แช่  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ                   | หมายเลขทรัพย์สิน<br>หรือ หมายเลขทะเบียน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                             | ความถี่ | ระยะเวลาการปฏิบัติ |         |          |          |         |          |         |         |         |  |   |  | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|--|---|--|-------------------|--------------|----------|
|                          |                                         |                                                                               |         | ม.ค.-68            | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 |  |   |  |                   |              |          |
|                          |                                         |                                                                               |         | ←                  |         |          |          |         |          |         |         |         |  | → |  |                   |              |          |
| เครื่องปรับอากาศ         | 416-54-0911                             | 1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน / ทิ้งไว้ใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง |         |                    |         |          |          |         |          |         |         |         |  |   |  |                   |              |          |
| เครื่องปรับอากาศ         | 416-61-1467                             | 2.1 กรณีดำเนินการไม่เสร็จด้วยเหตุ<br>อุปกรณ์เสียหายหรือชำรุด                  |         |                    |         |          |          |         |          |         |         |         |  |   |  |                   |              |          |
| เครื่องปรับอากาศในตู้แช่ | 416-61-1470                             | 2.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการ<br>ซ่อมแซมได้เอง ดำเนินการแจ้งซ่อมตาม<br>ระเบียบ   |         |                    |         |          |          |         |          |         |         |         |  |   |  |                   |              |          |
| รถยนต์กระบะ              | กค 8187                                 |                                                                               |         |                    |         |          |          |         |          |         |         |         |  |   |  |                   |              |          |

1. กรณีที่ได้รับการ  
แจ้งรักษา และอยู่ใน  
สภาพพร้อมใช้งาน

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์  
สำนักสภารองเลขาธิการและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ             | หมายเลขครุภัณฑ์<br>หรือ หมายเลขทะเบียน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                         | ความถี่     | ระยะเวลาการปฏิบัติ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                       |                                     |  |  |
|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
|                    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |             | ค.ค.-67            | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-49-0005-1                          | 1. ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งาน / ผลิตใช้งาน<br><br>2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง<br>2.1 กรณีดำเนินการได้เองหรือที่ลูกค้า<br>อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม<br>2.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการ<br>ซ่อมแซมได้เอง ดำเนินการแจ้งซ่อมแผนก<br>ระบบ | ทุกวันทำงาน |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              | 1. ครุภัณฑ์ได้รับการ<br>ดูแลรักษา และอยู่ใน<br>สภาพพร้อมใช้งาน | ผู้รับผิดชอบ<br>นางสาวนิตยา นามะขาม |  |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-57-1053                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-61-1468                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 416-66-1682                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 479-57-0116                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 414-61-0107                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 479-57-0116                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 479-56-0428                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 420-62-0520                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 420-62-0521                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องรับโทรศัพท์ | 420-48-0006                            |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| เครื่องปรับอากาศ   | 420-60-0416-10                         |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| รถตู้              | นค 2812                                |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| รถยนต์กระบะ        | กข 4964                                |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| รถยนต์กระบะ        | กข 8643                                |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |
| รถยนต์กระบะ        | นจ 6772                                |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                    |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |                                                                |                                     |  |  |



แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาตู้แช่  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ           | หมายเลขตู้แช่<br>หรือ หมายเลขทะเบียน | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ความถี่           | ระยะเวลาการปฏิบัติ |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |                                                           |                        |  |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|-------------------|--------------|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--|
|                  |                                      |                                                                          |                   | ม.ค.-67            | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-62-0018                      | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-62-0019                      |                                                                          |                   | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-63-0020                      | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-63-0021                      |                                                                          |                   | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-63-0022                      | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-63-0023                      |                                                                          |                   | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-63-0024                      | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 420-63-0025                      |                                                                          |                   | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| เครื่องปรับอากาศ | ค.3 479-63-0001                      | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 |  |
| รถจักรยานยนต์    | 1 กย 2093                            |                                                                          |                   | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| รถยนต์กระบะ      | กย 7516                              | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 |  |
| รถยนต์กระบะ      | กย 8849                              |                                                                          |                   | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| เครื่องพิมพ์ดีด  | 416-61-0002                          | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 |  |
| รถจักรยานยนต์    | ซทล 909                              |                                                                          |                   | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          |                                                           |                        |  |
| รถยนต์กระบะ      | กย 3057                              | 1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแช่ / หลังใช้งาน<br>2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ←                  |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                   |              |          | 1. ควบคุมค่าใช้จ่าย<br>ดูแลรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 |  |