



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตามประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๓ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | จำนวน ๒ อัตรา |

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครตามประกาศแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.ท.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ

อนึ่ง คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่น และรับรองตนเอ

งในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบแล้ว ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

ในการนี้ เทศบาลนครนครสวรรค์ขอแจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
วันจันทร์ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว	ห้องประชุม ๓/๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาล นครนครสวรรค์
	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกฯ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) ซึ่งผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยมีคะแนนการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ การสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกฯ และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบคัดเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้

๔.๒ การแต่งกายในการเข้ารับการสอบคัดเลือกให้แต่งเครื่องแบบสีทึบคอปก ขนยาว ไม่สวมหมวก และผู้เข้าสอบที่ผอมยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบวัน เวลา ห้อง และสถานที่สอบ

๔.๔ ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ ไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๔.๕ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกฯ ก่อนเริ่มเวลาสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔.๖ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มเวลาสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกฯ

๔.๗ ห้ามผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบคัดเลือกโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ยุติการสอบคัดเลือกและต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ และถูกปรับตกให้การสอบคัดเลือกครั้งนี้

๔.๘ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน เพื่อใช้ในการสอบ

๔.๙ ให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องห้องสอบคัดเลือกขณะสอบคัดเลือก ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ยุติการสอบคัดเลือกและถูกปรับตกให้การสอบคัดเลือกครั้งนี้ และต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาการสอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาการสอบ จึงจะออกจากห้องสอบคัดเลือกได้

๔.๑๒ ก่อนส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและจะต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๔ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๔.๑๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

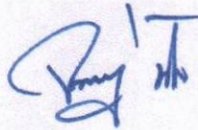
๕. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

เทศบาลนครนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครนครสวรรค์ และทางเว็บไซต์ www.nsm.go.th

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ หรือทุจริต หรือกระทำการอันส่อไปในทางทุจริตในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ อาจพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งอีกต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิตตเกษมณ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	สังกัด
๑	๐๑-๐๐๑	นางสาวอมรรรัตน์ บัวมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๒	๐๑-๐๐๒	นายวงศ์พันธ์ เพิ่มสุทธะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๓	๐๑-๐๐๓	นางสาวชนัญธิดา มั่งมีล้าน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๔	๐๑-๐๐๔	นางภัทรวรรณ ห้วยตะคุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๕	๐๑-๐๐๕	นางสาวธนัชชา อสุนี ณ อยู่ธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๖	๐๑-๐๐๖	นางสาวเมธินี เลี้ยงสุก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๗	๐๑-๐๐๗	นางรัญจวน ฤกษ์สำเร็จ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๘	๐๑-๐๐๘	นางวสุกาญจน์ โหสิริบรรพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๙	๐๑-๐๐๙	นางสาวภารุจีย์ สง่างาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทม.อ่างทอง
๑๐	๐๑-๐๑๐	นางสาวศิวพร อ่อนจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทม.อ่างทอง
๑๑	๐๑-๐๑๑	นางสาวน้ำทิพย์ ท่วมแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทต.หนองเบน
๑๒	๐๑-๐๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิดา ไชยแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทต.ฝั่งแดง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	สังกัด
๑	๐๒-๐๐๑	นางสาวประภัสร์ ตามถิ่นไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์

/ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ...

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	สังกัด
๑	๐๓-๐๐๑	นางเพ็ญประภา ปรีดิศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๒	๐๓-๐๐๒	นางอรวรรณ จำปาทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๓	๐๓-๐๐๓	นางสาวภัทรพิชชา ชมภูนุช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์
๔	๐๓-๐๐๔	นางสาวเสาวนีย์ วีระเดชะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ทน.นครสวรรค์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	สังกัด
๑	๐๔-๐๐๑	นางสาวเกณิกา มณีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทน.นครสวรรค์
๒	๐๔-๐๐๒	นางสาวศศิภาญจน์ กลัดปรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทน.นครสวรรค์

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** (ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก) ทดสอบความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับเทศบาล เช่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๓

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารทั่วไปงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารอาคารสถานที่ การรวบรวมข้อมูลสถิติ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

/ความรู้เกี่ยวกับ...

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องระบบการจัดการองค์กร การทำงานการเงินและงบประมาณ ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบและประเมินภาษีอากรเก็บรักษา และนำส่งเงิน และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจ เฉพาะให้แก่ราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องงานวิชาการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ การวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล งาน การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตาม อัยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษา พิเศษ การศึกษาตาม

อัยาศัย

- ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐาน

สถานศึกษา

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
