



<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขรับ. ๓๒๕ / ๖๗
วันที่ ๑๕/๓.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๒๑ น.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขรับ. ๑๕๒๕
วันที่ ๑๕/๓.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่

ที่ นว ๕๒๐๒๙ / ๒๙๙

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ลงเว็บไซต์ของเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ลงเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครสวรรค์ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศเทศบาล ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณวิมล รุ่งโต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ด้วยเทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จะดำเนินการ
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นพนักงานเทศบาล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง และปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๓.๓.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
(ภาคผนวก ข) ณ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
(ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๖๒๑ - ๕๕๕๕
ต่อ ๔๑๑๖

๕. เอกสาร ...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร (กรณีเอกสารที่ต้องถ่ายสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ) ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกและยินยอมให้ออน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งหากสอบคัดเลือกได้ (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศหลักเกณฑ์ ฯ ที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังตรวจพบว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก และฟ้องร้องต่อศาลหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท โดยชำระในวันสมัคร (สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกนี้จะไม่ยกคืนให้เมื่อได้มีการรับสมัครสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มี ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

หลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการสอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

หลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการสอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

๘. การประกาศ ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครสวรรค์ www.nsm.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การประกาศผลการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๑. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลนครนครสวรรค์ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธรรฐ์)

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ สกุล
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ
- เงินเดือน อันดับ อัตราเงินเดือน บาท
โรงเรียน กอง/สำนัก
เทศบาล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก..... ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
e-mail
๖. สถานสภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ
- ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

/ ๘. ประวัติการศึกษา ...

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระดับ / อันดับ อายุราชการ ปี เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๒. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

๑๔. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ พร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (.....) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใช่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- (.....) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก และยินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งหากสอบคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- (.....) สำเนาใบปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- (.....) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน ปี

เจ้าหน้าที่รับสมัครและรับชำระค่าธรรมเนียม	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>๑. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว</p> <p>() ครบถ้วน</p> <p>() ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>คณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ของ.....แล้ว</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>() มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p>
<p>๒. ได้รับเงินค่าสมัคร ฯ จำนวน ๓๐๐ บาท แล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....</p> <p>เลขที่..... ลงวันที่</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร ฯ</p> <p>(.....)</p>	<p>(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ</p> <p>(ลงชื่อ) กรรมการ</p> <p>(ลงชื่อ) กรรมการ</p>

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก
และยินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งหากสอบคัดเลือกได้

เขียนที่ เทศบาล.....

วันที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
อนุญาตให้ ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
วิทยฐานะ รับเงินเดือน อันดับ อัตราเงินเดือน บาท
โรงเรียน กอง / สำนัก
เทศบาล อำเภอ จังหวัด

สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ และยินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งหากสอบคัดเลือกได้ ตามประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประกอบการสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดเทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ การประเมินบุคคล							
รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้รับ
		ดี มาก (๕)	ดี (๔)	ปาน กลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่							
๑. ความประพฤติ	๒๕						
๑.๑ การรักษาวินัยไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนนลดหลั่น	(๕)						
๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว เช่น คุณวุฒิ การศึกษา การตรงต่อเวลา ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น	(๕)						
๑.๓ ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น เช่น ทำงานได้ ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมีคุณภาพ	(๕)						
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และ ข้อบังคับของทางราชการ	(๕)						
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ	(๕)						
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๒.๑ ความตั้งใจและความหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	(๕)						
๒.๒ ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งสิ้น ความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบและ แสดงความเห็น พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	(๕)						
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนด หรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ ๆ	(๕)						

ตอนที่ ๑ การประเมินบุคคล (ต่อ)							
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดี มาก (๕)	ดี (๔)	ปาน กลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๓. ความอดุสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๓.๑ มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน ภาระหรือร้อน อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และตรงต่อเวลา	(๕)						
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานได้ตาม กำหนดเวลา ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ	(๕)						
๓.๓ ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	(๕)						
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจ รับอาสา ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	(๕)						
๔.๒ รับผิดชอบหน้าที่ของตน ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	(๕)						
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของ สมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อน ร่วมงาน	(๕)						
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่ รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน	(๕)						
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และงานมีความ ถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข	(๕)						
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานในการ ลดขั้นตอนการทำงาน	(๕)						
๖. ความระเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีข้อผิดพลาดในการทำงาน	(๕)						
๖.๒ ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงานจนทำให้ราชการ เสียหาย	(๕)						
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ	(๕)						
รวม	๑๐๐						

ตอนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกัน (ต.ค. ๖๖ , เม.ย. ๖๗) **ไม่ต่ำกว่าระดับดี**

- มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
- มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียน
วันที่

ผลการประเมิน

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผอ. กอง/ สำนัก
วันที่

ตอนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน (ต่อ)

ผลการประเมิน

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล

วันที่

สรุปผลการประเมิน

- () มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผ่านการประเมิน
- () มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี

วันที่

**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยมีหลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ
ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๑๓ เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน (ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง)
- ๑.๑๔ ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยมีหลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ
ดังนี้

- ๒.๑ หลักการนิเทศการศึกษา
- ๒.๒ หลักการบริหารสำหรับการนิเทศการศึกษา
- ๒.๓ แนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.๕ การสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.๖ หลักการสอน หลักจิตวิทยา และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒.๗ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา
- ๒.๘ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
- ๒.๙ การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม
และคุณธรรม ความรอบรู้ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ