



คำสั่งเทศบาลนครนครสวรรค์

ที่ ๖ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ สัตตรส, มาตรา ๔๘ วิสติ, มาตรา ๔๘ ปัญจวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ค (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ และข้อ ๒๖๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อราชการสูงสุด จึงมอบอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. การบริหารงานทั่วไป

๑. ปลัดเทศบาล

๑.๑ ลงนามทวงหนี้ทุกประเภทของเทศบาล

๑.๒ ตอบรับเอกสารที่ส่งมาจากหน่วยงานอื่นหรือเรื่องที่แจ้งเพื่อทราบในส่วนที่
นายกเทศมนตรีรับผิดชอบ

๒. รองปลัดเทศบาล

๒.๑ มีอำนาจลงนามปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเช่นเดียวกับปลัดเทศบาล ในเรื่องที่
ปลัดเทศบาลมอบหมายให้ควบคุมดูแล

๓. ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล

๓.๑ ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล

๓.๒ อนุมัติ แจ้ง - ตอบรับ การใช้สิทธิเบิกค่าสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาล

๓.๓ การติดต่อระหว่างเทศบาลกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และสหกรณ์
ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด

๓.๔ เรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นเรื่องนโยบายให้นำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา
สั่งการก่อน

/ข. การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน...

ข. การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๑. ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล

๑.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินและฎีกาเบิกเงินในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

หมวดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑.๒ อนุมัติการยืมเงินทดรองจ่ายในวงเงิน ดังนี้

ปลัดเทศบาล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

รองปลัดเทศบาล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค. การลงนามในเอกสาร คำร้อง และใบอนุญาตต่างๆ

๑. ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล

๑.๑ ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑.๒ ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำ ประกอบ ปปรุง สะสมอาหาร

๑.๓ ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่ทำน้ำแข็ง

๑.๔ ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่รับจ้างแต่งผม

๑.๕ ใบอนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

๑.๖ ใบอนุญาตให้เข้าขายของในตลาดสาธารณะ

๑.๗ ใบอนุญาตให้ขายของในตลาดเอกชน

๑.๘ ใบอนุญาตให้ตั้งแผงลอย

๑.๙ ใบอนุญาตให้เป็นผู้เร่ขาย

๑.๑๐ ใบอนุญาตให้โฆษณาและใช้เสียง

๑.๑๑ อนุมัติการขออนุญาตใช้น้ำประปา สำหรับผู้ขอใช้น้ำทั่วไป ที่มีขนาดมาตรวัดน้ำไม่เกิน ๓"

๑.๑๒ อนุมัติคำร้องทั่วไปของสำนักงานประปา เช่น ขออนุญาตสิทธิการใช้น้ำ, ขอย้ายมาตรวัดน้ำ, ขอลดค่าน้ำประปา ๑/๓ ตามระเบียบฯ ขอยุติใช้น้ำประปาชั่วคราว, ขอลีกใช้น้ำและขอถอนเงินประกันค่าน้ำประปาคืน

๑.๑๓ ลงนามหนังสือแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และหนังสือแจ้งงดจ่ายน้ำประปา

๑.๑๔ ลงนามแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายเข้าเรียน (บค.๒๔)

๑.๑๕ ลงนามสอบถามการรับนักเรียน (บค.๒๕)

๑.๑๖ ลงนามการจำหน่ายนักเรียน (บค.๒๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์