



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การย้ายเข้า - ย้ายออกนักเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนครสวรรค์	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
การย้ายเข้า - การย้ายออกนักเรียนระดับประถม และมัธยมศึกษา ระหว่างปีการศึกษา
รายการเอกสาร / หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต
<p>การย้ายเข้า</p> <p>ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา (บค.20) - คำร้องขอย้ายนักเรียน (บค.19) - ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) - ปถ.08 (ระเบียบสะสม) - ปถ.06ป (แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล) - ปถ.04 (คุณลักษณะอันพึงประสงค์) <p>การย้ายออก</p> <p>ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากสถานศึกษาเดิม (บค.20) - ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) - ปถ.08 (ระเบียบสะสม) - ปถ.06ป (แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล) - ปถ.04 (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม



ขั้นตอน
1. ยื่นเอกสารในการขอย้ายเข้า - ย้ายออก 2. ตรวจสอบเอกสาร 3. รับเอกสาร 4. ดำเนินการตามขั้นตอน
ระยะเวลาทั้งสิ้น
โดยประมาณ 15 นาที