



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	- การรับคำร้องขอหยุดใช้น้ำชั่วคราว และเลิกใช้น้ำ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการประปา ชั้น ๑ เทศบาลนครนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๒๑๙๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใช้น้ำประปา เทศบาลนครนครสวรรค์ ที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนครสวรรค์ ที่ขอใช้น้ำประปาเพื่อใช้ในการอุปโภค - บริโภค มีความประสงค์ที่จะหยุดใช้น้ำชั่วคราวและเลิกใช้น้ำ โดยผู้ใช้น้ำประปามายื่นคำร้องทั่วไป และกรอกรายละเอียดผู้ใช้น้ำ พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จค่าน้ำประปา ยื่นต่อเจ้าพนักงานการประปา และเจ้าหน้าที่การประปา จะดำเนินการหยุดใช้น้ำและเลิกใช้น้ำ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.การยื่นคำร้องขอหยุดใช้น้ำชั่วคราว และเลิกใช้ ๑.๑ ผู้ยื่นขอหยุดใช้น้ำชั่วคราว และเลิกใช้พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๑ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตามข้อ ๑.๑ (ระยะเวลา ๑๕ นาที) ๓. ถอดมาตรวัดน้ำ (ระยะเวลา ๑๖๕ นาที) รวมระยะเวลา ๓ ชม.	สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

ค่าธรรมเนียม

ค่าคำร้อง

๒ บาท

ค่าธรรมเนียมหยุดใช้น้ำชั่วคราว

๑๐๗ บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้อง

ที่.....

การประปาเทศบาลนครนครสวรรค์

เขียนที่ สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอทำคำร้องยื่นต่อเทศบาลนครนครสวรรค์

ดังมีข้อความต่อไปนี้

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

คำสั่ง

ลงชื่อ.....

ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ทำการแทนนายกเทศมนตรี