



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับคำร้อง ขอลด ๑ ใน ๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๒๑๙๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใช้น้ำประปา ของการประปาเทศบาลนครนครสวรรค์ ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตจำหน่ายน้ำของประปาเทศบาลนครนครสวรรค์ ตรงกับชื่อผู้ใช้น้ำตามทะเบียนของการประปาและเป็นบ้านพักที่อาศัย และผู้ขอลดต้องอยู่อาศัยจริง โดยการประปาจะลดให้ ๑ ใน ๓ เฉพาะหน่วยน้ำที่เกิน ๕ หน่วยต่อเดือนเป็นต้นไป การลดค่าน้ำประปาจะต้องยื่นเรื่องคำร้องการขอลดภายในเดือน กันยายน ของทุกปี โดยนำหลักฐานสมุดคู่มือหรือหนังสือรับรองยื่นต่อเจ้าพนักงานการประปา ตามระเบียบเทศบาลนครนครสวรรค์ ว่าด้วยการลดค่าน้ำของการประปาเทศบาล

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การยื่นคำร้อง</p> <p>๑.๑ ผู้ยื่นขอลดค่าน้ำ ๑ ใน ๓ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๑ นาที)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.๑ (ระยะเวลา ๑ นาที)</p> <p>๓. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลา ๓ นาที)</p> <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที</p>	สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต

๑. ใบคำร้องทั่วไป	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำ	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาใบเสร็จค่าน้ำประปา	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. หลักฐานขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก กระทรวงกลาโหม ออกให้	จำนวน	๑	ฉบับ



ค่าธรรมเนียม	
ค่าคำร้อง	๒ บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์ม	คำร้อง
------------------	--------

คำร้องขอลดค่าน้ำประปา 1 ใน 3

เขียนที่ สำนักงานประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า  ยศ  นาย  นาง  น.ส. ....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

ขอทำคำร้องยื่นต่อเทศบาลนครนครสวรรค์ ดังนี้

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอลดค่าน้ำประปา 1 ใน 3 ปี.....เขต.....

ตามระเบียบเทศบาลนครนครสวรรค์ ว่าด้วยการลดค่าน้ำประปาของการประปาเทศบาลนครนครสวรรค์ พ.ศ.2552

ข้อ 5. ผู้ใช้สิทธิ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

คำสั่ง

ลงชื่อ.....

ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ทำการแทนนายกเทศมนตรี